

**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ENTIDADES  
MÓDULO “DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA”**

**MÓDULO DE REGISTRO DE PAGOS**



**2022-2023**

**V.1.0**

**Índice**

**Contenido**

[Objetivo 3](#_Toc129684888)

[Alcance 3](#_Toc129684889)

[Usuario 3](#_Toc129684890)

[MÓDULO DE REGISTRO DE PAGOS 4](#_Toc129684891)

[Administración de Registro de Pagos 5](#_Toc129684892)

**Información General**

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

**Descripción del documento**

# Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Administración Financiera puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

# Alcance

El alcance de la presente Plataforma de Distribución de Recursos a Municipios y Entidades el cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de la Dirección de Administración Financiera realice en el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

# Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de la Dirección de Administración Financiera de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

**Módulo de registro de pagos**

# MÓDULO DE REGISTRO DE PAGOS

# Administración de Registro de Pagos



**Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal**

**Seleccionar la opción DAF la cual desplegara un submenú**

**De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado**

 ****

**Se muestra el “Módulo de Administración Financiera”, aquí se registran las operaciones de los municipios**



**Contenido de la tabla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Descripción** |
| **Acciones** | Botones disponibles para interactuar |
| **Estatus** | Estatus en tiempo real de la operación |
| **N° de Orden De Pago** | Fecha de Inicio |
| **N° De Cheque** | Fecha de expiración del aviso |
| **Ejercicio** | Año del ejercicio fiscal |
| **Mes** | Mes de la operación |
| **Clave Estado** | Clave de municipio proporcionada por el estado |
| **Municipio** | Nombre del Municipio |
| **Descripción de Fondo** | Muestra la descripcion del fondo |

**Se puede utilizar el filtro para filtrar las operaciones por Municipio, selecciona un municipio y pulsa el botón “Buscar”**



**Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”**

